

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Козьмодемьянского
сельского поселения
от « 17 » ноября 2011 г № 145

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

У С Т А В А

**муниципального бюджетного учреждения
«Козьмодемьянский сельский Дом культуры»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Козьмодемьянский сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем – Учреждение, образовано путем изменения типа учреждения на основании Постановления администрации Козьмодемьянского сельского поселения от 17 ноября 2011 г. № 145 «Об изменении типа муниципального учреждения, изменении наименования Муниципального учреждения «Козьмодемьянский сельский Дом культуры» на Муниципальное бюджетное учреждение «Козьмодемьянский сельский Дом культуры».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Козьмодемьянский сельский Дом культуры»
Сокращенное наименование: МБУ «Козьмодемьянский СДК».
Место нахождения Учреждения:
Российская Федерация, Пермский край, Карагайский район,
село Козьмодемьянск, ул. Центральная, 18а
Почтовый адрес: 617220, Российская Федерация, Пермский край,
Карагайский район, с. Козьмодемьянск, ул. Центральная, 18а

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Козьмодемьянского сельского поселения.

Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.
Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства идентификации.
Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Пермского края, главы Карагайского муниципального района, главы администрации муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободное развитие личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность разновозрастных категорий граждан Козьмодемьянского сельского поселения;
- этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
(согласно приложения к Распоряжению Минкультуры России от 18.09.2009 г. № Р-6 «Номенклатура государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа)

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление работ/услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- предоставление работ/услуг по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- предоставление экскурсионных услуг/работ;
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- предоставление работ/услуг по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- предоставление консультативных услуг и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере;
- предоставление работ/услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;
- предоставление компьютерных и Интернет-услуг;
- предоставление услуг/работ по прокату;
- предоставление услуг/работ звукозаписи;
- предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов, презентаций, фотоальбомов по заказу населения;
- предоставление услуг/работ по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности

Учреждения;

- предоставление прочих услуг/работ в области рекламы деятельности

Учреждения;

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. (п.6 ст.9.2 ФЗ №7)

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, которые направляются на покрытие своих расходов и цели, ради которых учреждение создано (ст.46 и 47 Основ законодательства РФ о культуре; п.8, 9 и 19 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства).

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;
- реализация видео и фотопродукции;
- услуги по копировально-множительной работе;
- прокат мебели, бытовых приборов и компьютерной техники;
- услуги по предоставлению в аренду сценических площадок другим организациям и учреждениям;
- проведение дискотек;
- проведение концертов;
- проведение спектаклей;
- проведение театрализованных представлений;
- проведение вечеров отдыха;
- проведение конкурсных программ;
- обучение в платных кружках, студиях,
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация ярмарок народного творчества и декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- сдача помещений в аренду.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

2.12. Номенклатура и тарифы на платные услуги для населения и юридических лиц согласовываются и устанавливаются Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование

Козьмодемьянского сельского поселения.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным в счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Исключение составляет особо ценное движимое имущество или приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимое имущество.

3.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- поступления от Учредителя на реализацию проектов;
- доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, дарения.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от платных видов деятельности,

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Исполнение расходов и получение доходов осуществляется через лицевые счета в казначействе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.11. Учреждение гарантированно финансируется в виде субсидии:

- на финансирование выполнения обязательного муниципального задания;
- на содержание закрепленного имущества и уплату налогов.

Уменьшение субсидии возможно только при уменьшении задания (ст.6 Закона № 83-ФЗ, ст.9.2 Закона № 7 ФЗ)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений;
- в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы и иные структурные подразделения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;

- образовывать и вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

4.2 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения, и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения;
- определять формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечивать Учреждение защитой прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе, финансовой;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Козьмодемьянского

сельского поселения. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
 - 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается с должности главой муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения. Глава муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения заключает с директором Учреждения трудовой договор (контракт)

5.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, кроме ценного, определенного Учредителем по перечню, заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами;
- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора

- на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, заключает трудовые договоры с работниками, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - издает приказы, дает указания, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива;

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта здания, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышения их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно).

Согласовывать с Учредителем передачу такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом (при его наличии), закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных

сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- нести ответственность директору Учреждения перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Администрация муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и производит изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль над его деятельностью;
- согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду;
- согласовывает, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- принимает решение о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- одобряет сделки в случае конфликта интересов;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим

законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения на исполнение обязательств Учреждения.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.4. Обязательна проверка финансовым органом документов о возникновении денежных обязательств, соответствия операций кодам классификации и целям предоставления субсидии. Обязательно применение процедур по Закону № 94-ФЗ.

8.5. Отчетность Учреждения включает бюджетный учет в соответствии с БК РФ.

8.6. Общественный контроль над деятельностью Учреждения предполагает ежегодную публикацию в сети Интернет отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, предусмотренном администрацией муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;
- по решению суда.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа существующего Учреждения не является его

реорганизацией.

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом:

- местной администрацией муниципального образования в отношении муниципального бюджетного или казенных учреждений.

10.3. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц, с момента их государственной регистрации.

11.4. Настоящий Устав МБУ «Козьмодемьянский СДК» вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.5. Устав МУ «Козьмодемьянский СДК», утвержденный Постановлением главы Козьмодемьянского сельского поселения от 22.05.2006 г № 32, а также новая редакция статей Устава МУ «Козьмодемьянский СДК», утвержденная Постановлением главы администрации Козьмодемьянского сельского поселения от 12.02.2007 г. № 7 утрачивает силу с момента регистрации новой редакции Устава МБУ «Козьмодемьянский СДК».